

ETIKOS KODEKSAS



Parengtas 2020 m. Atnaujintas 2024 m.

1. APIE KODEKSĄ

- 1.1. Kas tai yra
- 1.2. Kam jis skirtas
- 1.3. Vertybės

2. ORGANIZACIJOJE

- 2.1. Darbo sąlygos
- 2.2. Sveikata ir saugumas
- 2.3. Asmeninis tobulėjimas
- 2.4. Lygios teisės / nediskriminavimas
- 2.5. Atsakingas įmonės turto naudojimas

3. VERSLO APLINKOJE

- 3.1. Kokybė
- 3.2. Atsakingas paslaugų teikimas
- 3.3. Konkurencija
- 3.4. Verslo partneriai
- 3.5. Konfidencialios informacijos bei asmens duomenų apsauga

4. PASAULYJE

- 4.1. Svetingumas ir dovanos
- 4.2. Aplinkosauga ir atsakingas vartojimas
- 4.3. Atsakinga įstatymais pagrįsta veikla
- 4.4. Sąžininga ir skaidri komunikacija
- 4.5. Politinis neutralumas
- 4.6. Bendruomenių palaikymas ir įsitraukimas

5. KODĖL MUMS SVARBUS ŠIS KODEKSAS

3

6

15

19

25

01

Apie kodeksą

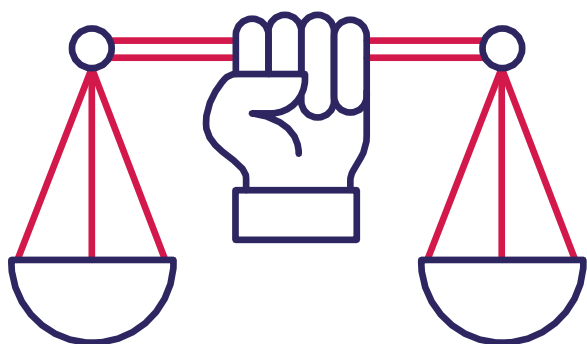


1.1. Kas tai yra

Per daugiau nei kelis dešimtmečius nusistovėjus atsakingo verslo ir etikos nuostatams, lemiantiems sąžiningą ir darnų verslo vystymą bei plėtrą „Vlantanoje“, šis Etikos kodeksas atspindi įsipareigojimus ir principus, kuriais vadovaujasi visi įmonės darbuotojai, tiekėjai ir partneriai, įgyvendindami veiklas tiek įmonės viduje, tiek išorėje.

1.2. Kam jis skirtas

Kasdienėje verslo veikloje vadovujamės šiuo elgesio kodeksu, kuriame pateikti elgesio principai ir pateikiamos rekomendacijos kaip elgtis ir kokius sprendimus priimti. Elgesio kodeksas taikomas mums visiems, nuo vadovų iki kolegų ir partneriams visame pasaulyje.





1.3. Vertybės

Veiklą grindžiame savo misija, vizija ir šiomis vertybėmis:

Inovatyvumas. _____

Kasdien esame tobulesni, efektyvesni technologiniuose ir procesiniuose sprendimuose.

Lyderystė. _____

Būdami iniciatyvūs, smalsūs ir kūrybingi nuolat augame ir skatiname kitus matyti, girdėti bei kalbėti.

Atsakingumas. _____

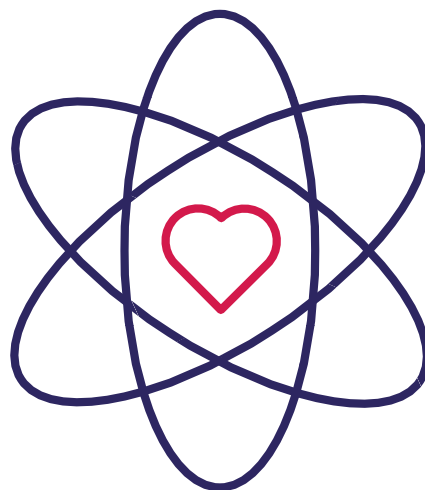
Atsakome už savo veiklą ir priimtus sprendimus. Esame socialiai, teisiškai, finansiškai, ekonomiškai, ekologiškai ir moraliai atsakingi.

Pagarba.

Gerbiame save, šeimą, klientus, kolegas, visuomenę, aplinką. Priimame kitų jausmus, norus, pasiekimus ir pasirinkimus.

Gyvybingumas.

Mes nuolat pasiruošę pokyčiams, veikiame greitai, lengvai ir užtikrintai, esame produktyvūs ir siekiame rezultato.



02

Organizacija

2.1. Darbo sąlygos

Bendrovės darbuotojai vadovaujasi aukščiausiais visuomenėje priimtais profesiniais ir etikos standartais. Organizacijoje yra užtikrinamas orus ir pagarbus elgesys, gerbiama žmogaus teisė į privatumą.

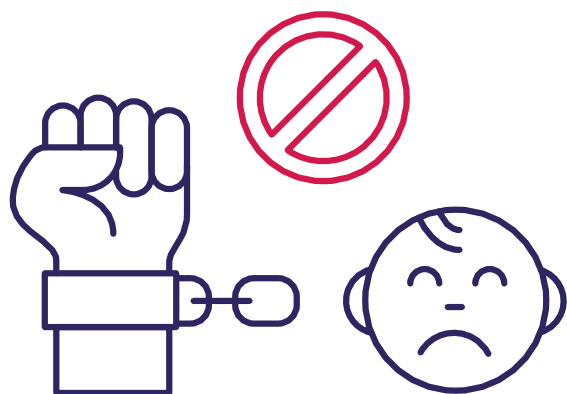
Tinkama darbo aplinka

Įmonė siekia kiekvienam darbuotojui sudaryti saugią ir sveikatai nekenksmingą darbo aplinką, nuolat ją gerinti investuodama į produktyvios darbo aplinkos kūrimą, gerindama darbo vietos ergonomiką bei atnaujindama darbo priemones.



Priverstinis darbas

Įmonėje netoleruojamas priverstinis darbas, gerbiamos žmogaus teisės, darbo santykiai yra grindžiami asmens laisvo apsisprendimo principu, nėra taikomos fizinės ar psichologinės bausmės.



Vaikų ir jaunimo darbo sąlygos

Įmonėje draudžiamas vaikų išnaudojimas darbe, laikomasi visų Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencijos (1989) reikalavimų ir griežtai pasisakoma prieš bet kokį vaikų darbą. Vaikų darbas netoleruojamas ir tiekėjų, klientų ar partnerių įmonėse. Pasitvirtinus faktui, kad tiekėjas ar partneris naudojo vaikų darbą, visais atvejais yra informuojamos atitinkamos Valstybės institucijos.

Remiamas legalus jaunų darbuotojų įdarbinimas užtikrinant, kad jie yra įdarbinami pagal galiojančius įstatymus, jie yra saugomi nuo bet kokio dalyvavimo ar darbo, kuris, pagal aplinkybes ar darbo pobūdį gali pakenkti sveikatai, saugumui ir moralei. Jaunų darbuotojų įdarbinimas vyksta tik pagal šalies, kurioje įdarbinama, [teisės aktus, reglamentuojančius asmenų iki 18 metų įdarbinimą ir jų darbo sąlygas](#).

Tinkamas atlyginimas

Savo darbuotojams įmonė kelia aukštus profesinius ir etikos reikalavimus, vertina jų sąžiningumą, lojalumą ir iniciatyvą. Darbuotojams garantuojamas darbo užmokestis, atitinkantis tarpusavio susitarimą ir galiojančius teisės aktus.

Asociacijų veikla

Įmonėje gerbiama darbuotojų susijungimo ir kooperavimosi galimybė bei kolektyvinio savo interesų atstovavimo ir gynimo teisė. Darbuotojams jokia forma neribojama asociacijų ir kolektyvių derybų laisvė ir teisė.



Netolerancija alkoholiui ir narkotikams

Įmonė netoleruoja alkoholio ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo įmonės patalpose, teritorijoje ar įmonės administruojamoje aikštelėse užsienyje, ir griežtai reaguoja į neblaivaus ar apsvaigusio darbuotojo pasirodymą darbo vietoje. Įmonė taiko technines bei organizacines priemones neblaivumo darbo vietoje prevencijai užtikrinti, rengia prevencines priemones bei propaguoja sveiko gyvenimo būdą.

Pagarba

Įmonės darbuotojų santykiai turi būti grindžiami tarpusavio pagarba, sąžiningumu ir pasitikėjimu;

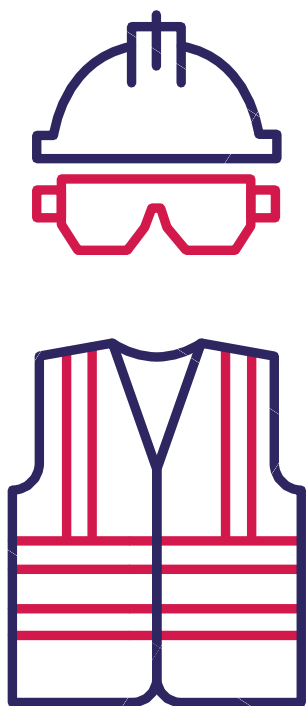
- Darbuotojai nevaržo vieni kitų teisių, vengia asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo, apkalbų, šmeižto, reputacijos menkinimo, neigiamų emocijų demonstravimo;
- Darbuotojai mandagiai bendrauja su savo kolegomis ir komandos nariais;

Įmonė netoleruoja kito asmens įžeidinėjimo ar žeminimo.



2.2. Sveikata ir saugumas

Įmonė užtikrina darbo procesų saugumą, nedelsiant reaguoja į darbo aplinkoje atsirandančius sveikatai kenksmingus ar pavojingus rizikos veiksnius, juos šalina, įrengia kolektyvinės saugos ar išduoda asmeninės apsaugos priemones, numato ir įgyvendina prevencines priemones bei skatina darbuotojų sveikatą ir gerovę propaguojančias iniciatyvas.



2.3. Asmeninis tobulėjimas

Palaikomos tobulėjimo galimybės, kurios vysto ir padeda darbuotojams paversti savo ambicijas tvariu asmens, komandos ir verslo vystymu. Įmonė skatina darbuotojų kūrybiškumą ir iniciatyvumą, investuoja į darbuotojų profesinių kompetencijų ugdymą ir asmeninį tobulėjimą. Palaikomas ir remiamas darbuotojų gretimų profesijų įsigijimas siekiant didinti darbo našumą. Darbuotojai skatinami kaupti patirtį ir kelti kvalifikaciją tobulinant klientų aptarnavimo kultūrą, dalyvaujant įmonės organizuojamuose mokymuose ar seminaruose bei teikiamų paslaugų žinomumą, gilinant žinias ir atliekant teikiamų paslaugų bei prekių analizę.

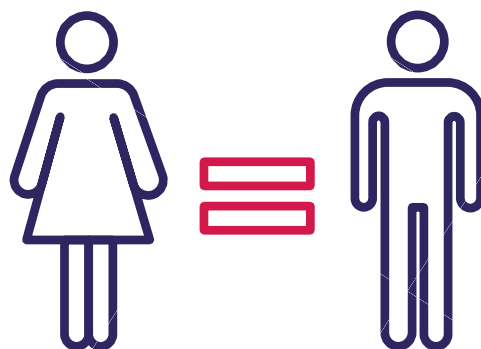


2.4. Lygios teisės / nediskriminavimas

Įmonėje netoleruojama darbuotojų tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija. Priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, diskriminavimas įskaitant bet neapsiribojant yra draudžiami dėl:

- lyties,
- rasės,
- tautybės,
- kalbos,
- kilmės,
- socialinės padėties,
- amžiaus,
- lytinės orientacijos,
- negalios,
- etninės priklausomybės,
- narystės asociacijose,
- religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų

Įmonėje vadovaujama [lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka](#).



2.5. Atsakingas įmonės turto naudojimas

Įmonėje darbuotojai laikosi nustatytos materialinių vertybių ir dokumentų saugojimo tvarkos, saugo įmonės turtą, efektyviai naudoja įrenginius, instrumentus, ekonomiškai bei racionaliai naudoja medžiagas, energiją bei kitus materialinius resursus.

Įmonės darbuotojai saugo įmonės turtą nuo žalos, nuostolių ir nusikalstamų veikų, jį naudoja tik darbo tikslais ir niekada nedisponuoja įmonės turtu siekdami asmeninės naudos, nebent tais atvejais, kai su vadovybe yra sutarta kitaip. Darbuotojai nuolat prižiūri savo darbo vietą, palaiko tvarką ir švarą (prižiūri įrankius, nelaiko darbo vietoje nereikalingų daiktų, popierių ir kt.), tausoją įmonės teritoriją.



03

Verslo aplinkoje

3.1. Kokybė

Gerai pažindami savo klientus ir išsiaiškinę jų lūkesčius įmonės darbuotojai siekia užtikrinti geriausią paslaugų kokybę. Esame įsipareigoję teikti paslaugas, kurios atitinka ar viršija mūsų klientų lūkesčius. Kokybiškas vadovavimas, patikimumas, atsakomybė, lankstumas ir tvarumas yra nepaprastai svarbūs klientų lūkesčių patenkinimui.

Įmonėje nuolat ugdoma kokybės kultūra ir visuomet tobulinamos krovinių vežimo paslaugos bei jų valdymo sprendimai. Siekiant užtikrinti aukščiausią paslaugų kokybę klientams siūlomi tik tokie sprendimai, kurie geriausiai atitinka jų poreikius.

3.2. Atsakingas paslaugų teikimas

Siekiant suteikti kokybiškas paslaugas darbuotojai prisiima visą atsakomybę už veiksmus, sprendimus, žodžius ir pasekmes. Darbuotojai brangina reputaciją ir skaidrumą, logiškai pagrindžia priimtus sprendimus ir aiškiai argumentuoja. Profesinė veikla grindžiama asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą ar žalą. Darbuotojai suvokia įmonės įsipareigojimus suinteresuotoms šalims ir juos atsakingai įgyvendina.



3.3. Konkurencija

Įmonės verslas grindžiamas sąžiningos konkurencijos principais, neteisėti susitarimai su klientais, tiekėjais ar valstybės institucijas atstovaujančiais pareigūnais yra draudžiami.

Deklaruodami, jog konkurencija skatina efektyvumą ir naujoves, gerbiame savo konkurentus bei jų veiklą, laikomės konkurencijos įstatymų visose rinkose, kuriose aktyviai dalyvaujame.

3.4. Verslo partneriai

Įmonės verslo partneriai vadovaujasi aukščiausiais visuomenėje priimtais profesiniais ir etikos standartais, laikosi susitarimų ir įsipareigojimų. Jie vertina tokias pat ar panašias vertybes, domisi inovacijomis, yra savo srities lyderiai ir profesionalai, vertinantys kokybę, tvarumo principus ir atsakingą verslą. Įmonė vertina abipusę pagarbą ir visavertį bendradarbiavimą.

Siekdami būti inovacijų lyderiais logistikos ir transportavimo srityje prisidedame prie tinkamų tiekimo grandinės inovacijų ir priemonių kūrimo logistikos ir transportavimo bendruomenėje.



3.5. Konfidencialios informacijos bei asmens duomenų apsauga

Labai svarbu užtikrinti įmonės konfidencialios informacijos apsaugą. Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina turtinė, finansinė, techninė informacija, o taip pat duomenys apie akcininkus, darbuotojus ir klientus. Konfidencialios informacijos sąrašą tvirtina įmonės vadovas. Darbuotojas privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali, o jei abejoja, privalo tai išsiaiškinti.

- Įmonės viduje konfidenciali informacija turi būti atskleidžiama tik tuomet, kai tai yra būtina. Darbuotojui draudžiama atskleisti konfidencialią informaciją kitam asmeniui, net ir įmonės darbuotojui, išskyrus gavus tam leidimą. Darbuotojui taip pat draudžiama atskleisti konfidencialią informaciją savo šeimos nariams ir draugams.
- Tais atvejais, kai asmenys, nedirbantys įmonėje, yra supažindinami su konfidencialia informacija, turi būti užtikrintas tolesnis šios informacijos saugumas.
- Darbuotojai negali naudoti konfidencialios informacijos neteisėtiems tikslams. Jie taip pat privalo imtis veiksmų, apsaugosiančių konfidencialią informaciją nuo praradimo, vagystės, neteisėto naudojimo ar pakeitimo.
- Darbuotojams, išeinantiems iš įmonės, turi būti primenama dėl jų atsakomybės ir toliau saugoti bei neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo dirbdami įmonėje.
- Įmonė tikisi, kad nauji darbuotojai, atėję iš kitų įmonių, nepaviešins pastarųjų konfidencialios informacijos.
- Įmonėje darbuotojų bei kitų fizinių asmenų asmens duomenys tvarkomi griežtai vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Duomenų subjektų asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus įmonėje detaliau reglamentuoja bei šių duomenų tvarkymo tikslus ir priemones apibrėžia įmonės privatumo politika, taip pat įmonės darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika.
- Siekdama apsaugoti konfidencialią informaciją bei tvarkomų asmens duomenų saugumą, įmonė yra įdiegusi veiksmingas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, kurias nuolat peržiūri ir atnaujina.

04

Pasaulyje

04

4.1. Svetingumas ir dovanos

Pagrindinis įmonės veiklos principas – skaidrus ir etiškas verslas. Įmonė griežtai pasisako prieš bet kokių dovanų ir mokėjimų davimą ar siūlymą, jei jie nėra skirti ar gali būti suprantami kitaip nei įmonės įvaizdžio stiprinimas. Dovanos nesiūlomos ir nepriimamos, jei tai gali paveikti įmonės ar partnerių verslo sprendimus.

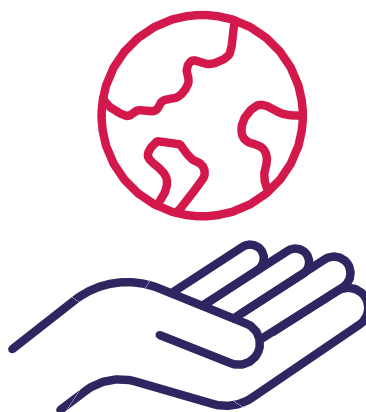


4.2. Aplinkosauga ir atsakingas vartojimas

Tvarumas – geresnė ateitis mums visiems. Imamės būtinų priemonių, siekdami skatinti ekologiškesnį savo darbuotojų gyvenimo būdą – nuo mažesnio energijos suvartojimo mūsų objektuose ir patalpose iki atliekų bendrovėje rūšiavimo perdirbimui ir šalinimui.

Įmonėje rūpinamasi aplinkos apsauga ir laikomasi visų aplinkosauginių reikalavimų, taupomi gamtiniai išteklių, atliekos yra rūšiuojamos ir utilizuojamos laikantis atliekų utilizavimo pagal atliekų rūšis reikalavimų. Įmonė siekia ugdyti kiekvieno įmonės darbuotojo atsakomybę ir supratimą, kad aplinkos apsauga bei gamtinių išteklių tausojimas yra ne tik bendra įmonės, bet ir kiekvieno asmeninė pareiga.

Siekiami mažinti daromą žalingą poveikį aplinkai transporto priemonės yra nuolat atnaujinamos arba keičiamos į mažiau taršaus kuro transporto priemones (LNG, CNG), o jų techninės savybės prisideda prie aplinkos taršos mažinimo. Naudodamiesi traukinių ir keltų pervežimo paslauga siekiama mažinti išmetamo CO₂ kiekį. Įmonė domisi ir savo veikloje pritaiko technologijas, darančias mažiausią žalingą poveikį aplinkai, siekiama taršos prevencijos ir nuolatinio aplinkos būklės gerinimo. Įmonė dalyvauja naujų technologijų vystymosi programose ir siekia pirmoji diegti ekologiškas priemones savo veikloje.



4.3. Atsakinga įstatymais pagrįsta veikla

Įmonė įsipareigoja laikytis visų įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant: antikorupciniais, socialinio atsakingumo, žmogaus teisių ir laisvių, vaikų teisių gynimo reikalavimų. Finansinė apskaita vykdoma laikantis visų buhalterinės apskaitos tvarkymo reikalavimų.

Bendraujant su įvairiomis suinteresuotomis šalimis įsipareigojama veikti etiškai, sąžiningai ir atsakingai. Situacijose, kai šis kodeksas nenustato atitinkamų elgesio normų ir principų, priimami sprendimai turi atitikti visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.



04

4.4. Sąžininga ir skaidri komunikacija

Įmonė yra įsipareigojusi sąžiningai, profesionaliai ir teisėtai bendrauti su verslo partneriais, visuomene, žiniasklaida bei kitomis suinteresuotomis šalimis. Komunikuojant laikomasi aukščiausio lygio etikos, objektyvumo ir skaidrumo standartų.

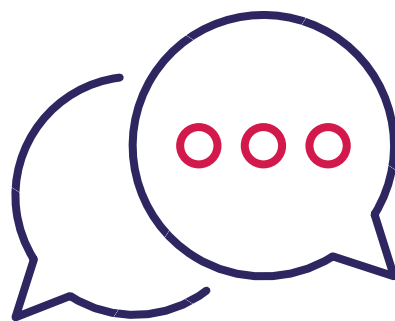
Siekiant užtikrinti profesionalią, nuoseklią, įstatymus atitinkančią ir sąžiningą komunikaciją su žiniasklaida ir kitomis suinteresuotomis šalimis, oficialiai skiriame atstovus, kurie viešai bendrauja įmonės vardu.

Siekiant užtikrinti, kad teikiama informacija prisidėtų prie įmonės reputacijos ir ryšių su suinteresuotosiomis šalimis stiprinimo, už viešą komunikaciją atsakingų darbuotojų komunikacija remiasi šiomis esminėmis taisyklėmis:

- **Su žiniasklaida bendraujama proaktyviai ir į jos užklausas atsakoma operatyviai.**
- **Teikiama informacija turi būti išsami, tiksliai, korektiška ir objektyvi.**
- **Bendravimo tonas yra pagarbus, paremtas bendrų interesų identifikavimu.**

Elgiamasi ir kalbama taip, kad propaguojant įmonės vertybes būtų demonstruojama patikimos partnerės ir įkvepiančio bei atsakingo darbdavio pozicija, pasitikėjimas įmonės prekės ženklu nuolat augtų. Klientai ir kiti suinteresuoti subjektai visuomet informuojami apie plėtrą ir aktualias naujienas, dalijamasi geriausia praktika ir atsiliepimais visoje organizacijoje.

Įmonės atstovai atskleidžia visą informaciją, kurią privalo atskleisti pagal teisės aktus ir kitus įmonei taikomus reikalavimus, išskyrus konfidencialią informaciją. Prieš viešinant visuomet įsitikinama, kad informacija yra tiksli ir neklaidinanti.



04

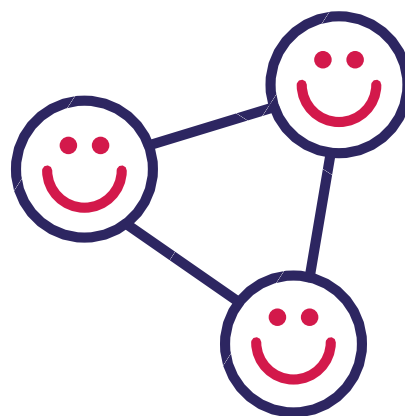
4.5. Politinis neutralumas

Įmonė yra politiškai neutrali, neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų, siekiama užtikrinti, kad skirta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

Įmonė gerbia asmeninį darbuotojų gyvenimą, tačiau siekia žinoti apie visus atvejus, kai darbuotojo asmeniniai interesai gali susikirsti su profesine atsakomybe, todėl darbuotojas visais atvejais informuoja savo vadovus dėl ketinimo dalyvauti bet kokioje politinėje veikloje.

4.6. Bendruomenių palaikymas ir įsitraukimas

Įmonė remia visuomenei naudingus socialinius, sveikatos, mokslo ir sporto sričių projektus, kurie atitinka įmonės ilgalaikius strateginius tikslus ir kurie dera su jos vertybėmis. Įmonė vertina investicijas į bendruomenes kaip svarbų veiksnį, padedantį įdarbinti, išlaikyti, įtraukti savo žmones, auginti jų bendruomenę, todėl skatina jų veiklą, atitinkančią ir papildančią strategiją, viziją ir pagrindines vertybes, prisideda prie sėkmingo bendruomenių, kurių aplinkoje vykdoma veikla, plėtros.



05

**Kodēl
mums
svarbus
šis kodeksas**

Esame įsipareigoję veikti sąžiningai ir laikydami aukštą etikos standartą. Atstovaudamos įmonę visos suinteresuotos šalys vadovaujasi įmonės vizija bei vertybėmis. Vizija įkvepia būti logistikos inovacijų lyderiais, patikimais, aukščiausios kokybės ir unikalias klientui paslaugas teikiančiu partneriu. Mūsų vertybės nustato, kas mes esame, kuo mes tikime ir kaip elgiamės, todėl kiekvienam iš įmonės darbuotojų svarbu visą tai suprasti, atitinkamai elgtis, būti atsakingiems ir kasdieniame darbe vadovautis šiais principais bei pagrindinėmis vertybėmis.

Kasdieniam darbo procese susidūrus su sudėtingomis ar dviprasmiškomis situacijomis, kilus bent menkiausiai abejonei dėl elgesio ar sprendimų, darbuotojai gali pasitikrinti, ar jų veiksmai ir sprendimai atitinka įmonės elgesio kodeksą, atsakydami į klausimus:

- **Ar tai atitinka šį elgesio kodeksą?**
- **Ar tai atitinka mūsų vertybes, kuriomis remiamės priimdami sprendimus?**
- **Ar tai etiška?**
- **Ar tai legalu?**
- **Ar tai teigiamai atsilieps įmonės prekės ženklui?**
- **Ar esu pasirengęs viešai atsakyti už savo elgesį?**

Jei nors vienas atsakymas yra neigiamas, siūloma dar kartą apsvarstyti numatytus veiksmus ir kilus abejonėms rekomenduojama teirautis vadovo patarimo.

Kodeksas yra viešai prieinamas ir publikuojamas svetainėje www.vlantana.lt



