

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**), įgyvendinimo tvarką UAB „Vlantana“ (toliau – **Įmonė**).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – **ADTAĮ**), o Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Įmonė (įskaitant, tačiau neapsiribojant, Įmonės akcininkų, darbuotojų, pretendentų į darbuotojus, praktikantų, kontrahentų, klientų, asmenų, besikreipiančių su prašymais ir (ar) skundais, patenkančių į vaizdo kamerų stebėjimo lauką bei besilankančių Įmonės internetinėje svetainėje) (toliau – **Duomenų subjektai**), teises.

4. Duomenų valdytojas – UAB „Vlantana“, juridinio asmens kodas 163377040, adresas Dvaro g. 1, Gobergiškių k., 92468 Klaipėdos r. sav., tel. +370 46 416505, el. paštas office@vlantana.eu.

5. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai viešai skelbiami Įmonės internetinėje svetainėje www.vlantana.eu.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO ĮMONEI TVARKA

6. Duomenų subjektai turi šias Reglamente įtvirtintas teises:
 - 6.1. teisę žinoti / būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą Įmonėje;
 - 6.2. teisę susipažinti su Įmonės tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 6.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 6.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 6.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 6.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 6.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

7. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 6 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą teisę žinoti / būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą Įmonėje), privalo asmeniškai, per atstovą, registruotu paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – **Prašymas**). Įmonės vadovo patvirtintos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo prašymų formos skelbiamos Įmonės interneto svetainėje www.vlantana.eu.

8. Prašymas turi būti įskaitomas, Duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas Duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas korespondencijai, telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas ryšiui palaikyti, informacija apie tai, kokią Aprašo 6 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu Duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

9. Jeigu Duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninių ryšių priemonėmis, informacija Duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

10. Pateikdamas Prašymą, Duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

10.1. jeigu Prašymas pateikiamas atvykus į Įmonę, Duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. jeigu Prašymas pateikiamas registruotu paštu arba per pašto ar kitų siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, kartu su Prašymu turi būti pateikiama ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

10.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Tuo atveju, jei Duomenų subjektas neturi galimybės Prašymo pasirašyti elektroniniu parašu, prašymą galima pateikti elektroniniu ryšių priemonėmis, tačiau informacija bus pateikiama tik Duomenų subjektui asmeniškai atvykus į Įmonę ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

11. Duomenų subjektas Aprašo 6 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą. Jeigu atstovaujamo Duomenų subjekto vardu į Įmonę kreipiasi Duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą korespondencijai, telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamojo Duomenų subjekto vardą, pavardę, adresą korespondencijai, telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą ryšiui palaikyti, informaciją apie tai, kokią šio Aprašo 6 punkte nurodytą teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, bei pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti visus šio Aprašo nuostatose nurodytus reikalavimus.

12. Įmonė turi teisę atsisakyti pateikti Duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu Duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, neproporcingas arba pateiktas nesilaikant šio Aprašo nustatytų reikalavimų. Įmonė, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

13. Įmonė Duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą Duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Atsakymas Duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba Duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai ar atstovui arba elektroniniu paštu. Įmonė, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo Duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu. Į Prašymą ar skundą gali būti atsakoma ne valstybine kalba, kai Prašymą pateikia užsienio valstybės institucija ar užsienio subjektas.

14. Aprašo 13 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Įmonė privalo per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos informuoti Duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

PIRMASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI / BŪTI INFORMUOTAM

APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

15. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu ir koku teisiniu pagrindu jie yra tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams jie yra teikiami ar kokiems duomenų gavėjams jie buvo teikti per paskutinius vienerius metus iki Prašymo pateikimo dienos. Duomenų subjekto teisė žinoti / būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama informaciją Duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

15.1. Įmonės interneto svetainėje www.vlantana.eu;

15.2. bendravimo su Duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku Duomenų subjektas kreipiasi į Įmonę.

16. Įmonė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 6.1 papunktyje numatytą Duomenų subjekto teisę žinoti / būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą arba pateikti ne visą Duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

16.1. Duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

16.2. Duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

16.3. Duomenų subjekto Prašymas pateiktas nesilaikant šio Aprašo nustatytų reikalavimų;

16.4. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

17. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę su Prašymu pateikti informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Įmonės tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

17.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus bei teisinį pagrindą;

17.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

17.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

17.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

17.5. asmens duomenų šaltinius.

18. Įmonė atsakyme Duomenų subjektui, be Aprašo 17 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie Duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – **Priežiūros institucija**), taip pat Duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

19. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

19.1. Įmonė tvarko didelį informacijos, susijusios su Duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos Duomenų subjektui pateikti, Įmonė turi teisę paprašyti Duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

19.2. tam tikra informacija apie Duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, Duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

20. Jeigu Duomenų subjektas nustato, kad Įmonėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Įmonė ištaisyti tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

21. Įmonė, gavusi Aprašo 20 punkte nurodytą Duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įmonė gali Duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

22. Jeigu yra nustatoma, kad Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:

22.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

22.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

22.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

22.3.1. Duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

22.3.2. duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM“) ĮGYVENDINIMAS

23. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

23.1. asmens duomenys nėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

23.2. atšauktas Duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti Duomenų subjekto asmens duomenis;

23.3. asmens Duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal

Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo šeštasis skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

23.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

23.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

24. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 24 punkte nurodytų pagrindų).

25. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Įmonėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

25.1. Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

25.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

25.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

26. Įmonė, gavusi Aprašo 23 punkte nurodytą Duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

27. Jeigu yra nustatoma, kad Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:

27.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, ištrinti su Duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

27.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti Duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

27.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

27.3.1. Duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

27.3.2. duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma, reikalauja neproporcingų pastangų arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

28. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

28.1. Duomenų subjektas užginčija Įmonės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įmonė patikrina asmens duomenų tikslumą;

28.2. yra nustatyta, kad Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir Duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

28.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įmonei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų Duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia Duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

28.4. Duomenų subjektas pateikė Prašymą Įmonei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad

Įmonė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis Duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

28.5. Duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Įmonės tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių Duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol Duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

29. Įmonė, gavusi Aprašo 28 punkte nurodytą Duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

30. Jeigu yra nustatoma, kad Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:

30.1. apriboti Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

30.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti Duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

30.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma, reikalauja neproporcingų pastangų arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

31. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti Duomenų subjekto asmens duomenis, Įmonė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti Duomenų subjektą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

32. Jeigu Įmonė Duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Įmonės interesus, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę dėl nesutikimo, kad Įmonė tvarkytų jo asmens duomenis.

33. Įmonė, gavusi Aprašo 32 punkte nurodytą Duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

34. Jeigu yra nustatoma, kad Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti Duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas, išskyrus atvejus, kai tai yra neįmanoma dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju, Įmonė privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti Duomenų subjektą, kad jo Prašymas negali būti įvykdytas dėl svarbių priežasčių.

35. Jeigu yra nustatoma, kad Duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Įmonė privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad Duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

36. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Įmonės tvarkomus Duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

36.1. Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

36.1.1. Duomenų subjekto sutikimu; arba

36.1.2. vykdoma sutartimi tarp Įmonės ir Duomenų subjekto;

36.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

36.3. Duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Įmonei pats arba per atstovą;

36.4. Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

37. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 36 punkte nurodytas Duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 36.1 – 36.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Įmonę dėl teisės reikalauti ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinimo.

38. Įmonė, gavusi Aprašo 36 punkte nurodytą Duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

39. Informacija gali būti pateikiama:

39.1. Duomenų subjektui; arba

39.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

39.2.1. Duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Įmonė asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui; ir

39.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

40. Jeigu Duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, Duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įmonė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti Duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti Duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įmonė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Duomenų subjektų teisės Įmonėje įgyvendinamos neatlygintinai. Tačiau, jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio pobūdžio, Įmonė gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į administracines išlaidas.

42. Įmonė, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

43. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai ir kiti už asmens duomenų apsaugą Įmonėje atsakingi

asmenys su juo supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šio Aprašo nuostatomis. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją savo darbo Įmonėje dieną.

44. Duomenų subjektų Prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai saugomi 2 (dvejus) metus nuo Prašymo ar skundo nagrinėjimo pabaigos ir naikinami pasibaigus nustatytam saugojimo terminui teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai, kuriuose yra Asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

45. Aprašas viešai skelbiamas Įmonės internetinėje svetainėje.

46. Įmonė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti už asmens duomenų apsaugą Įmonėje atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

47. Šis Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas pasikeitus Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

48. Pareigūnas kartu su Įmonės darbuotojais ar kitais asmenimis, atsakingais už atitinkamų asmens duomenų tvarkymą Įmonėje, užtikrina, kad Duomenų subjektų, teisės būtų užtikrintos, tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija būtų pateikiama tinkamai, laiku ir Duomenų subjektams priimtina forma.

49. Duomenų subjektas, nesutikdamas su Įmonės sprendimu, priimtu dėl jo pateikto Prašymo, susisijusio su jo, kaip Duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, turi teisę pateikti skundą Priežiūros institucijai ir (arba) teismui.

50. Dėl Duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, Duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.